**N°2**

**SOUS RESERVE D’ACCORD DE LA MAIRIE**

**FORMULAIRE POUR LA DEMANDE D’ATTESTATION D’ASSURANCE**

**POUR EVENEMENTS OU MANIFESTATIONS**

**(AG, CA,Vide-Grenier, loto, fête des voisins,…)**

**15 jours minimum avant la manifestation**

-Nom du CIQ ou de la Fédération (tel que figurant dans les statuts) : ……………………

-Nom du Président du CIQ ou de la Fédération : ……………………………………

-Adresse du CIQ ou de la Fédération : ……………………………………………………………………………………………

**-Type de manifestation (vide-grenier, loto, fête des voisins, …) : ……………………..**

**Date de la manifestation** **: …………………………………………………………………**

**-Lieu de la manifestation (adresse): ………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………….**

**-Nombre approximatif de participants attendus : ………………………………………..**

**-Budget alloué supérieur ou égal à 8000€ ? OUI  ou NON**

**Si dans un local**

**- Local dans monument classé ou inventorié comme Monument Historique ?**

**OUI  ou NON**

**-Surface du bâtiment où se situe le local, supérieure à 2500m2 ?**

 **OUI  ou NON**

**- Heure d’occupation (de telle heure à telle heure) : …………………………………**

**-Date de la demande : ………………………………………………………………………**

**Le Président de la Fédération ou de CIQ - Nom et Prénom :**